

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОХРАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете школы
протокол от «28» августа 2019 г № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от «28» августа 2019 г №205
Директор школы _____ Е.А.Чеснокова



«

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях
внесения родителями (законными представителями)
или физическими лицами
добровольных пожертвований для организации питания обучающихся,
механизмах принятия решения
о необходимости привлечения указанных средств для организации
питания обучающихся образовательного учреждения,
а также осуществления контроля за их расходованием

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 №14-ФЗ, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для организации питания обучающихся в учреждении;
- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи образовательному учреждению, осуществляющему привлечение добровольных пожертвований для организации питания обучающихся.

1.3. Основным источником финансирования образовательного учреждения по вопросу организации питания обучающихся является Администрация Чертковского района.

Источники финансирования образовательного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения Администрацией Чертковского района.

1.5. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими лицами (родителями. (законными представителями)).

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители- родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

Родительский комитет учреждения (далее по тексту – родительский комитет) – родители (законные представители) детей, посещающих учреждение, избранные решением родителей на классном или общешкольном родительском собрании в состав классного или общешкольного родительского комитета, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.

Жертвователю – родители (в том числе законные представители) или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований для организации питания обучающихся учреждения относится к компетенции учреждения.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на внебюджетный счет учреждения в безналичной форме расчетов.

3.4. Привлечение добровольных пожертвований имеет своей целью обеспечение обучающихся питанием, не противоречащего уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Решение о необходимости привлечения добровольных пожертвований родителей (законных представителей) принимается общешкольным родительским комитетом с указанием цели их привлечения. Руководитель учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении добровольных пожертвований должно содержать сведения о рекомендованном размере пожертвований..

3.6. При внесении добровольных пожертвований на основании решения родительского комитета жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств учреждению на организацию питания по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 1).

3.7. **Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе** привлекать добровольные пожертвования без согласия родительского комитета.

3.8. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.9. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования .

- передать полномочия родительскому комитету по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования

3.10. По результатам заседаний общешкольного родительского комитета формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.11. Руководитель учреждения организует с помощью централизованной бухгалтерии бухгалтерский учет добровольных пожертвований

3.12. Добровольные пожертвования не в денежном виде передаются по договору и актам приема-передачи и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

5. Полномочия родительского комитета.

5.1. В рамках настоящего положения к полномочиям родительского комитета относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения организации питания обучающихся учреждения;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований которые будут внесены законными представителями или иными физическими лицами;
- определение размера добровольного пожертвования и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля использования пожертвований жертвователей для организации питания обучающихся.

6. Отчетность по добровольным пожертвованиям

6.1. Учреждение предоставляет Учредителю отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

6.2. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме..

6.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается общешкольным родительским комитетом или Советом школы, о чем составляется соответствующий протокол заседания родительского комитета или Совета школы.

7. Ответственность

7.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность соблюдения порядка привлечения и использованием добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

8. Особые положения

8.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить добровольные пожертвования.

8.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к внесению законными представителями добровольных пожертвований.

8.3. Запрещается сбор добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

Приложение № 1 к
«Положению о порядке и условиях внесения родителями
(законными представителями) или физическими лицами
добровольных пожертвований для организации
питания обучающихся»

ДОГОВОР

добровольного пожертвования денежных средств для организации питания

с. Сохрановка «___» _____ 20_19__г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____
(фамилия, имя, отчество физического лица- родителя, законного представителя)

именуемый в дальнейшем Пожертвователь, с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сохрановская средняя общеобразовательная школа, именуемое в дальнейшем Благополучатель, в лице директора школы Чесноковой Елены Александровны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. добровольно жертвует Благополучателю денежные средства в размере _____
(_____) рублей

в целях организации питания обучающихся.

1.2. Пожертвованные денежные средства имеют объявленное назначение и могут использоваться только в целях, указанных в п. 1.1. настоящего договора.

1.3. Благополучатель принимает добровольное пожертвование и обязуется использовать его исключительно по объявленному назначению.

1.4. Благополучатель обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных денежных средств.

1.5. Указанные в пункте 1.1 цели использования пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона от 11.08.95 № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. ВНЕСЕНИЕ ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

2.1. Добровольное пожертвование вносится по безналичному перечислению на внебюджетный счет общеобразовательного учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

2.2. Благотворитель вправе контролировать использование пожертвованных денежных средств по целевому назначению.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

3.1. Жертвователь обязуется перечислить пожертвование Благополучателю в течение _____7_____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на внебюджетный счет образовательного учреждения.

3.2. Благополучатель вправе в любое время до передачи пожертвования от него отказаться. Отказ Благополучателя от пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

3.3. Благополучатель обязан использовать пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.1. настоящего Договора.

3.4. Благополучатель обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование пожертвования.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон, путем оформления дополнительного соглашения, которое после подписания обеими сторонами является неотъемлемой частью договора.

4.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.4. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

4.5. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Жертвователя, второй у Благополучателя.

5.

5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвоатель

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

Адрес регистрации:

Благополучатель

МБОУ Сохрановская СОШ

346007, Ростовская обл., Чертковский р-н,
с. Сохрановка, ул. Школьная, 7а

ИНН

ОГРН

БИК

КПП

Директор школы _____

ДОГОВОР

добровольного пожертвования денежных средств для организации питания

с. Сохрановка

« ____ » _____ 20__20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____
(фамилия, имя, отчество физического лица- родителя, законного представителя)

именуемый в дальнейшем Пожертвователь, с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сохрановская средняя общеобразовательная школа, именуемое в дальнейшем Благополучатель, в лице директора школы Чесноковой Елены Александровны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. добровольно жертвует Благополучателю денежные средства в размере _____
(_____) рублей
в целях организации питания обучающихся.

1.2. Пожертвованные денежные средства имеют объявленное назначение и могут использоваться только в целях, указанных в п. 1.1. настоящего договора.

1.3. Благополучатель принимает добровольное пожертвование и обязуется использовать его исключительно по объявленному назначению.

1.4. Благополучатель обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных денежных средств.

1.5. Указанные в пункте 1.1 цели использования пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона от 11.08.95 № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. ВНЕСЕНИЕ ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

2.1. Добровольное пожертвование вносится по безналичному перечислению на внебюджетный счет общеобразовательного учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

2.2. Благотворитель вправе контролировать использование пожертвованных денежных средств по целевому назначению.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

3.1. Жертвователь обязуется перечислить пожертвование Благополучателю в течение _____7_____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на внебюджетный счет образовательного учреждения.

3.2. Благополучатель вправе в любое время до передачи пожертвования от него отказаться. Отказ Благополучателя от пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

3.3. Благополучатель обязан использовать пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.1. настоящего Договора.

3.4. Благополучатель обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование пожертвования.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон, путем оформления дополнительного соглашения, которое после подписания обеими сторонами является неотъемлемой частью договора.

4.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.4. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

4.5. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Жертвователя, второй у Благополучателя.

5.

5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвоатель

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

Адрес регистрации:

Благополучатель

МБОУСохраниовская СОШ

346007, Ростовская обл., Чертковский р-н,
с. Сохрановка, ул. Школьная, 7а

ИНН 6138004947

ОГРН 1026101742864

БИК 046015001

КПП 61380101

Директор школы _____ Е.А.Чеснокова